स्थानीय तहको प्रशासकीय भवन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६

स्थानीय तहको प्रशासकीय भवन पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्यक्रम प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्न विनियोजन ऐन, २०७६ को दफा ९ को उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल सरकारले देहायको कार्यविधि बनाएको छ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. __संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः__ (१) यस कार्यविधिको नाम "स्थानीय तहको प्रशासकीय भवन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. __परिभाषाः__ बिषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) "आयोजना" भन्नाले स्थानीय तहको प्रशासकीय भवन निर्माण सम्बन्धी आयोजना सम्झनु पर्छ।

(ख) "कार्यक्रम" भन्नाले स्थानीय तहको प्रशासकीय भवन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम सम्झनु पर्छ ।

(ग) "कार्यक्रम समन्वय इकाई" भन्नाले दफा ११ बमोजिमको कार्यक्रम समन्वय इकाई सम्झनु पर्छ।

(घ) "निर्देशक समिति" भन्नाले दफा १० बमोजिमको निर्देशक समिति सम्झनु पर्छ।

(ङ) "प्रशासकीय भवन" भन्नाले स्थानीय तहबाट सेवा प्रदान गर्न प्रयोग हुने मुख्य प्रशासकीय भवन सम्झनु पर्छ र सो शब्दले प्रशासकीय भवनसँगै रहने सभाकक्ष, शौचालय, प्रतिक्षालय, आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र, ग्यारेज र कम्पाउन्डवाललाई समेत जनाँउछ ।

(च) "मन्त्रालय" भन्नाले संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सम्झनु पर्छ ।

(छ) "विभाग" भन्नाले स्थानीय पूर्वाधार विभाग सम्झनु पर्छ ।

(ज) "स्थानीय तह" भन्नाले गाउँपालिका, नगरपालिका र उप-महानगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद २
आयोजना छनौट र प्राथमिकीकरण

३. __माग सङ्कलनः__(१) गाउँपालिका, नगरपालिका र उप-महानगरपालिका (महानगरपालिका बाहेक) ले प्रशासकीय भवन निर्माणको लागि अनुसूची -१ बमोजिमको ढाँचामा आयोजनाको माग फाराम भरी प्रत्येक वर्षको पौष मसान्तसम्म विभागमा पठाउनु पर्नेछ

तर, आर्थिक वर्ष २०७६-७७ को हकमा यो कार्यविधि स्वीकृत भएको साठी दिनभित्र आयोजनाको माग फाराम विभागमा पठाउन सकिनेछ ।

(२) यो कार्यविधि लागू हुनु पूर्व प्रशासकीय भवनको ठेक्का व्यवस्थापन भई निर्माण प्रारम्भ गरेका तर बजेटको सुनिश्चितता नभएका गाउँपालिका तथा नगरपालिका र उप-महानगरपालिका

(महानगरपालिका बाहेक) ले कार्यक्रमवाट सहयोग प्राप्त गर्नका लागि अनुसूची -२ बमोजिमको ढाँचामा विवरण सहितको आयोजना प्रस्ताव कार्यविधि स्वीकृत भएको साठी दिनभित्र विभागमा पठाउनु पर्नेछ ।

(३) विभागले उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त भएको आयोजनाको माग फारामको आधारमा दफा ४ बमोजिम आयोजनाको प्राथमिकीकरण गरी प्रत्येक आर्थिक वर्षको मार्ग मसान्त भित्र निर्माण गरिने भवनको विवरण निर्देशक समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

तर, आर्थिक वर्ष २०७६-७७ को हकमा यो कार्यविधि स्वीकृत भएको नब्बे दिनभित्र उपदफा (१) र (२) बमोजिम प्राप्त भएको आयोजनाको विवरण निर्देशक समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) निर्देशक समितिले उपदफा (३) बमोजिम प्राप्त आयोजनाको माग फारामको आधारमा आयोजना स्वीकृत गर्नुपर्नेछ ।

(५) उपदफा (१) बमोजिम माग फाराम पठाउँदा स्थानीय तहको आन्तरिक राजश्व क्षमता र भौतिक पूर्वाधारको उपलव्धताका आधारमा आयोजनाको कुल लागतको गाउँपालिकाले कम्तीमा चालीस प्रतिशतसम्म, नगरपालिकाले कम्तीमा पचास प्रतिशत र उप-महानगरपालिकाले कम्तीमा साठी प्रतिशतसम्मको रकम लागत सहभागिताको प्रतिबद्धता समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।

(६) उपदफा (२) बमोजिम आयोजना प्रस्ताव पठाउँदा नेपाल सरकारले उपलव्ध गराउने बजेट वाहेक निर्माण सम्पन्न गर्न आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण रकम स्थानीय तहले व्यवस्थापन गर्ने प्रतिबद्धता समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।

(७) यस कार्यविधि बमोजिम निर्माण गरिने प्रशासकीय भवनको लागत अनुमान तयार गर्दा गाउँपालिका, नगरपालिका र उप-महानगरपालिकाको जनसंख्या, निर्वाचित जनप्रतिनिधिको संख्या, कर्मचारीको संख्या र भौगोलिक अवस्थिति समेतको आधारमा भवनको क्षेत्रफलको मापदण्ड तयार गरी सोही बमोजिमको लागत अनुमान निर्धारण गर्नु पर्नेछ।

४. <u>आयोजनाको प्राथमिकीकरणः</u> (१) विभागले देहायका स्थानीय तहका आयोजना प्राथमिकीकरण गरी स्वीकृतिको लागि निर्देशक समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछः-

(क) आफ्नो प्रशासकीय भवन नभएका स्थानीय तह,

(ख) कार्यालय सञ्चालनको लागि आवश्यक पर्ने न्यूनतम पूर्वाधार समेत नभएका स्थानीय तह,

(ग) प्रशासकीय काम सम्पादन गर्न भाडामा उपयुक्त भवन उपलब्ध हुन नसक्ने अवस्था रहेका स्थानीय तह,

(घ) प्रस्ताव पेश गरेका स्थानीय तहहरुमध्ये तुलनात्मक रुपमा न्यून आन्तरिक आय भएका स्थानीय तह,

(ङ) नागरिकको माग अनुसारको सेवा उपलब्ध गराउन पर्याप्त भौतिक पूर्वाधार नभएका स्थानीय तह ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम स्थानीय तहका आयोजना प्राथमिकीकरण गर्दा सडक यातायातको पहुँच, विपद् जोखिमको अवस्था र प्रादेशिक सन्तुलन समेतलाई आधार बनाउनु पर्नेछ।

५. **जग्गाको मापदण्डः** (१) स्थानीय तह आफैंले प्रशासकीय भवन निर्माणका लागि गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको केन्द्र निर्धारण सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५ बमोजिम जग्गाको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम आवश्यक पर्ने जग्गाको व्यवस्था गर्दा सम्भव भएसम्म अन्य प्रशासकीय भवन समेत निर्माण गर्न सक्ने स्थानको पहिचान गरी त्यस्तो जग्गाको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।

तर, उच्च हिमाली तथा पहाडी क्षेत्रमा मुख्य प्रशासकीय भवनको डिजाइन अनुसार भवन निर्माण गर्न आवश्यक पर्ने न्यूनतम जग्गा मात्र उपलब्ध भएको अवस्थामा त्यस्तो आयोजना स्वीकृत गर्न बाधा परेको मानिने छैन ।

परिच्छेद ३
कार्यक्रम कार्यान्वयन विधि

६. **विस्तृत आयोजना प्रतिवेदनः** (१) स्थानीय तहले स्वीकृत आयोजनाको विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सम्बन्धित स्थानीय तहले विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयार गर्दा भवन निर्माणको लागि उपलब्ध हुने जग्गाको अवस्थिति बमोजिम एवं स्थानीय कला तथा संस्कृति झल्किने गरी डिजाईनमा परिवर्तन गर्न आवश्यक देखिएमा सो समेत परिमार्जन गरी तयार गर्न सक्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयार गर्न स्थानीय तहले आवश्यकता अनुसार परामर्श सेवा लिन सक्नेछ ।

(४) स्थानीय तहले देहाय बमोजिमको आधारमा विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछः-

(क) आयोजनास्थलको माटो परीक्षण,
(ख) माटोको प्रकृतिको आधारमा विस्तृत डिजाइन तथा लागत अनुमान तयारी,
(ग) राष्ट्रिय भवन संहिता,
(घ) भवन निर्माण मापदण्ड,
(ङ) पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको कार्यकक्षको मापदण्ड ।

(५) यो कार्यविधि लागू हुनु पूर्व स्थानीय तहबाट विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयार गरिसकेको र सो बमोजिम काम प्रारम्भ भइनसकेको भएमा यस कार्यविधि बमोजिम स्थानीय तहले त्यस्तो विस्तृत आयोजना प्रतिवेदनको पुनरावलोकन गर्नुपर्नेछ।

(६) स्थानीय तहले विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गर्ने सन्दर्भमा कार्यक्रम समन्वय इकाईसँग आवश्यक प्राविधिक सहयोग एवं परामर्श लिन सक्नेछ ।

७. **खरिद व्यवस्थापनः** (१) खरिद व्यवस्थापनको कार्य सम्वन्धित स्थानीय तहले गर्नेछ ।

(२) खरिद सम्बन्धी अन्य कार्य प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

८. **कार्यान्वयन विधिः** (१) आयोजनाको खरिद, निर्माण, भेरिएशन स्वीकृति, अनुगमन, सुपरीवेक्षण, गुणस्तर, नापी प्रमाणित र म्याद थप लगायतको कार्य सम्बन्धित स्थानीय तहबाट हुनेछ ।

(२) निर्माण कार्यको नियमित सुपरीवेक्षणका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहले कम्तीमा एकजना इञ्जिनियर सहितको प्राविधिक टोलीको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्राविधिक टोलीको व्यवस्था गर्न सम्बन्धित स्थानीय तहमा रहेका प्राविधिक जनशक्तिको अभाव भएमा कन्टिन्जेन्सीको रकमबाट खर्च व्यहोर्ने गरी प्रचलित कानून बमोजिम परामर्श सेवा लिन सकिनेछ ।

(४) आयोजनाको भेरिएशन गर्नुपरेमा सो कारणबाट हुने लागत बृद्धि सम्बन्धित स्थानीय तह स्वयंले व्यहोर्नुपर्नेछ ।

(५) स्थानीय तहले आयोजना कार्यान्वयनको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन मासिक रुपमा विभागमा पठाउनु पर्नेछ ।

९. <u>अनुगमन तथा सुपरीवेक्षणः</u> (१) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धित स्थानीय तहले प्रशासकीय भवन निर्माणमा गुणस्तर कायम गरी छिटो छरितोरुपमा सम्पन्न गर्न नियमित रुपमा सुपरीवेक्षण गर्नेछ ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालित कार्यक्रमको मन्त्रालय, विभाग तथा कार्यक्रम समन्वय इकाईबाट आवश्यकताका आधारमा अनुगमन गरिनेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम अनुगमनबाट प्राप्त प्रतिवेदन वा अन्य माध्यमबाट प्राप्त जानकारीको आधारमा निर्देशक समिति वा विभागले गुणस्तर कायम गराउन आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम दिएको निर्देशनको पालना गर्नु सम्बन्धित पक्षको कर्तव्य हुनेछ।

परिच्छेद ४
<u>संस्थागत व्यवस्था</u>

१०. <u>निर्देशक समितिः</u> (१) आयोजनाको स्वीकृति, अनुगमन, समन्वय र नीतिगत मार्गदर्शनको लागि देहाय बमोजिको एक निर्देशक समिति रहनेछ ।

(क) सहसचिव, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय (योजना तथा विकास सहायता समन्वय हेर्ने)	-संयोजक
(ख) महानिर्देशक, स्थानीय पूर्वाधार विभाग	-सदस्य
(ग) उपसचिव, अर्थ मन्त्रालय	-सदस्य
(घ) उपसचिव, राष्ट्रिय योजना आयोग	-सदस्य
(ङ) प्रमुख, कार्यक्रम समन्वय इकाई	-सदस्य-सचिव

(२) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार संयोजकले बोलाउनेछ ।

(३) समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(४) बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(५) कार्यक्रम समन्वय इकाईले समितिको सचिवालयको रुपमा कार्य गर्नेछ।

नेपाल सरकार ... सिंहदरबार, काठमाडौं

११. **कार्यक्रम समन्वय इकाईः** (१) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न स्थानीय तहलाई आवश्यक प्राविधिक सहयोग तथा समन्वय गर्न विभागको प्रत्यक्ष नियन्त्रणमा रहने गरी अनुसूची-३ मा उल्लेख भए बमोजिमको कार्यक्रम समन्वय इकाई रहनेछ।

(२) कार्यक्रम समन्वय इकाईको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) आयोजनाको माग संकलन र प्राथमिकीकरण गर्ने,

(ख) आयोजना छनौटको सिफारिस गर्ने,

(ग) खरिद व्यवस्थापनका लागि सहजीकरण र समन्वय गर्ने,

(घ) एकीकृत खरिद गुरुयोजना तयारी गर्ने,

(ङ) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने,

(च) नियमित प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी निर्देशक समिति समक्ष पेश गर्ने,

(छ) निर्माण कार्यको गुणस्तर कायम गर्न स्थानीय तहलाई प्राविधिक सहयोग गर्ने,

(ज) निर्देशक समितिले तोके बमोजिमको अन्य कार्य गर्ने ।

परिच्छेद ५
स्रोत परिचालन, बजेट तथा लेखा व्यबस्थापन

१२. **स्रोत परिचालनः** (१) दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमका आयोजनाको लागि नेपाल सरकारले गाउँपालिकाको हकमा बढीमा साठी प्रतिशत, नगरपालिकाको हकमा बढीमा पचास प्रतिशतसम्म र उप-महानगरपालिकाको हकमा बढीमा चालीस प्रतिशतसम्म बजेट उपलव्ध गराउन सक्नेछ ।

तर तुलनात्मक रुपमा न्यून आय भएका, मानव विकास सूचकांकमा पछाडि परेका, एवम् दुर्गम र हिमाली क्षेत्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई नेपाल सरकारले थप अनुदान उपलब्ध गराउन बाधा पर्ने छैन ।

(२) दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिमका आयोजनाको लागि नेपाल सरकारले गाउँपालिकाको हकमा आयोजनाको भुक्तानी गर्न बाँकी रकम वा एकमुष्ठ रु. नौ करोडमध्ये जुन कम हुन्छ सोको बढीमा साठी प्रतिशत, नगरपालिकाको हकमा आयोजनाको भुक्तानी गर्न बाँकी रकम वा एकमुष्ठ रु. वाह्र करोड मध्ये जुन कम हुन्छ सोको बढीमा पचास प्रतिशतसम्म र उप-महानगरपालिकाको हकमा आयोजनाको भुक्तानी गर्न बाँकी रकम वा एकमुष्ठ रु. पन्ध्र करोडमध्ये जुन कम हुन्छ सोको बढीमा चालीस प्रतिशतसम्म बजेट उपलव्ध गराउन सक्नेछ।

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिमको बजेट नेपाल सरकारले हिमाली जिल्ला र बाँकी अन्य जिल्लामा क्रमशः बढीमा तीन र दुई वर्षसम्मको निर्माण अवधिका लागि दामासाहीका हिसावले सशर्त अनुदानका रुपमा स्थानीय तहको संचित कोषमा उपलव्ध गराउनेछ ।

नेपाल सरकार प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय सिंहदरबार, काठमाडौं

१३.<u>बजेट व्यवस्थाः</u> (१) दफा १२ वमोजिम नेपाल सरकारले व्यहोर्ने लागत सहभागिताको बजेट नेपाल सरकारले सालबसाली रुपमा व्यवस्था गर्नेछ ।

(२) नेपाल सरकारले स्थानीय तहको लागि उपलब्ध गराएको समपुरक अनुदान समेत स्थानीय तहको प्रशासकीय भवन निर्माण कार्यमा परिचालन गर्न सकिनेछ ।

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिमको बजेटमा आयोजना कार्यान्वयन हुने स्थानीय तहले यस कार्यविधि बमोजिमको लागत साझेदारी गर्नुपर्नेछ ।

(४) नेपाल सरकारले यस कार्यविधि बमोजिम कार्यान्वयन हुने आयोजनाको लागि लाग्ने बजेट सम्बन्धित स्थानीय तहलाई सशर्त अनुदानको रुपमा उपलब्ध गराउनेछ ।

(५) नेपाल सरकारले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगतिको आधारमा स्थानीय तहलाई आवश्यक बजेट व्यवस्था गर्नेछ ।

१४. <u>खर्च लेखाङ्कन र लेखापरीक्षणः</u> (१) यस कार्यविधि बमोजिम हुने खर्चको लेखा नेपाल सरकारले तोकेको ढाँचामा राख्नु पर्नेछ ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम हुने खर्चको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

(३) स्थानीय तहले यस कार्यविधि बमोजिम कार्यान्वयन हुने आयोजनाको प्रत्येक रनिङ बीलको रकम भुक्तानी दिंदा तोकिएको लागत सहभागिताको अनुपातमा गर्नुपर्नेछ ।

(४) यस कार्यविधि बमोजिम कार्यान्वयन हुने आयोजनाहरुको प्रभावकारिता वृद्धि गर्न स्थानीय तहले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको लागि आवश्यक व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद ६
<u>विविध</u>

१५. <u>भवनको नमुनाः</u> यस कार्यविधि बमोजिम निर्माण गरिने स्थानीय तहको प्रशासकीय भवनको नमुना ढाँचा अनुसूची -४ बमोजिम हुनेछ ।

तर यस दफाले स्थानीय तहको कला, संस्कृति तथा पहिचान झल्कने गरी उपयुक्त डिजाइन वमोजिमको भवन निर्माण गर्न वाधा पुर्याएको मानिने छैन ।

१६. <u>प्रगति प्रतिवेदनः</u> कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने स्थानीय तहले कार्यक्रमको प्रगति मासिक रुपमा विभाग समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

१७. <u>बाधा अडकाउ फुकाउः</u> यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा मन्त्रालयले आवश्यक निर्णय गरी बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।

१८. <u>बाझिएमा गर्नेः</u> यस कार्यविधिमा लेखिएका कुनै कुरा प्रचलित कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म प्रचलित कानूनको व्यवस्था नै मान्य हुनेछ ।

अनुसूची -१

(दफा ३ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित)

आयोजनाको माग फाराम

मितिः..............................

श्री स्थानीय पूर्वाधार विभाग,
श्रीमहल, पुल्चोक, ललितपुर ।

बिषयः **स्थानीय तहको प्रशासकीय भवन पूर्वाधार विकास कार्यक्रमका लागि आयोजनाको माग फाराम पेश गरेको सम्बन्धमा।**

यस....................................गाउँपालिका/नगरपालिका/उप-महानगरपालिकाको मिति ....को बैठकको बुंदा ...... को निर्णयबाट "स्थानीय तहको प्रशासकीय भवन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६" को अधीनमा रही प्रशासकीय भवन निर्माण गर्न मन्जुर रहेकोले आयोजनाको माग फाराम पेश गरेको छु। अतः तपसिल बमोजिमको आवश्यक प्रमाण सहितको विवरण यसै पत्रसाथ पेश गरेको छु । साथै खरीद सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य कार्यक्रम समन्वय इकाईको प्राविधिक सहयोग, सहजीकरण र समन्वयमा गर्ने तथा तोकिएको मितिमा आयोजना सम्पन्न गर्ने प्रतिवद्दता समेत जनाउँछु।

तपसिलः

क. अनिवार्य शर्तहरु

१. गाउँपालिका/नगरपालिकाको वडा नं.........मा अवस्थित जग्गाको ट्रेस नक्शा र भोगाधिकारको प्रमाण

२. उपलब्ध जग्गाको क्षेत्रफल...................... रोपनी/कट्ठा/वर्गमिटर

३. स्थानीय तहबाट लागत सहभागिता ब्यहोरिने प्रतिबद्धताको प्रतिशतः

ख. अन्य विवरण

४. भवन निर्माण गरिने जग्गामा विपद जोखिमको अवस्थाः

५. पहुँचको अवस्थाः

६. वर्तमानमा सेवा प्रबाह भइरहेको भवनको अवस्थाः

७. प्रशासनिक कार्य संचालन गर्न भाडामा भवनको उपलब्धताः

८. वार्षिक आन्तरिक आय रु. ....

९. आफ्नै स्वामित्वमा भवन छ भने के कारणले नयाँ भवन आवश्यक भएको हो, कारण खुलाउनुपर्ने।

....
(प्रमुखको नाम र पद)

७

नेपाल सरकार
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची -२

(दफा ३ को उपदफा (२) संग सम्बन्धित)

आयोजना प्रस्ताव

मितिः..............................

श्री स्थानीय पूर्वाधार विभाग,
श्रीमहल, पुल्चोक, ललितपुर ।

बिषयः **स्थानीय तहको प्रशासकीय भवन पूर्वाधार विकास कार्यक्रमका लागि आयोजनाको प्रस्ताव पेश गरेको सम्बन्धमा।**

यस.......गाउँपालिका/नगरपालिका/उप-महानगरपालिकाको मिति ....को बैठकको बुंदा .... को निर्णयबाट "स्थानीय तहको प्रशासकीय भवन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६" को अधीनमा रही प्रशासकीय भवन निर्माण गर्न मन्जुर रहेकोले आयोजनाको माग फाराम पेश गरेको छु। अतःतपसिल बमोजिमको आवश्यक प्रमाण सहितको विवरण यसै पत्रसाथ पेश गरेको छु ।प्राविधिक विषयमा कार्यक्रम समन्वय इकाईको निर्देशन वमोजिम तोकिएको मितिमा आयोजना सम्पन्न गर्ने प्रतिवद्दता समेत जनाउँछु।

तपसिलः

(क) अनिवार्य शर्तहरु

१. आयोजनाको कूल लागतः रु.................. (हजारमा)
२. ठेक्का सम्झौता सम्पन्न भएको मितिः.................
३. हालसम्म भुक्तानी भएको रकमः रु ....(हजारमा)
४. हालसम्मको भौतिक प्रगतिः ....(प्रतिशत)
४. आयोजना सम्पन्न हुने अवधिः.....................
५. उपलब्ध जग्गाको क्षेत्रफल........................ रोपनी/कट्ठा/वर्गमिटर
६. स्थानीय तहबाट लागत सहभागिता ब्यहोरिने प्रतिबद्धताको अङ्क वा प्रतिशतः

(ख) अन्य विवरण

७. भवन निर्माण गरिने जग्गामा विपद जोखिमको अवस्थाः
८. पहुँचको अवस्थाः
९. वर्तमानमा सेवा प्रबाह भइरहेको भवनको अवस्थाः
१०. प्रशासनिक कार्य संचालन गर्न भाडामा भवनको उपलब्धताः
११. वार्षिक आन्तरिक आय रु. ....

....
(प्रमुखको नाम र पद)

अनुसूची - ३
(दफा ११ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित)

<u>कार्यक्रम समन्वय इकाई संरचना</u>

१. आयोजना प्रमुख, सिनियर डिभिजनल इन्जिनियर (रा.प.द्वितीय. प्राविधिक), १ जना (विभागको जनशक्तिलाई अतिरिक्त जिम्मेवारी प्रदान गर्ने)

२. इन्जिनियर, (रा.प. तृतीय प्राविधिक), १ जना

३. कम्प्युटर अपरेटर, ना.सु. वा सो सरह, १ जना

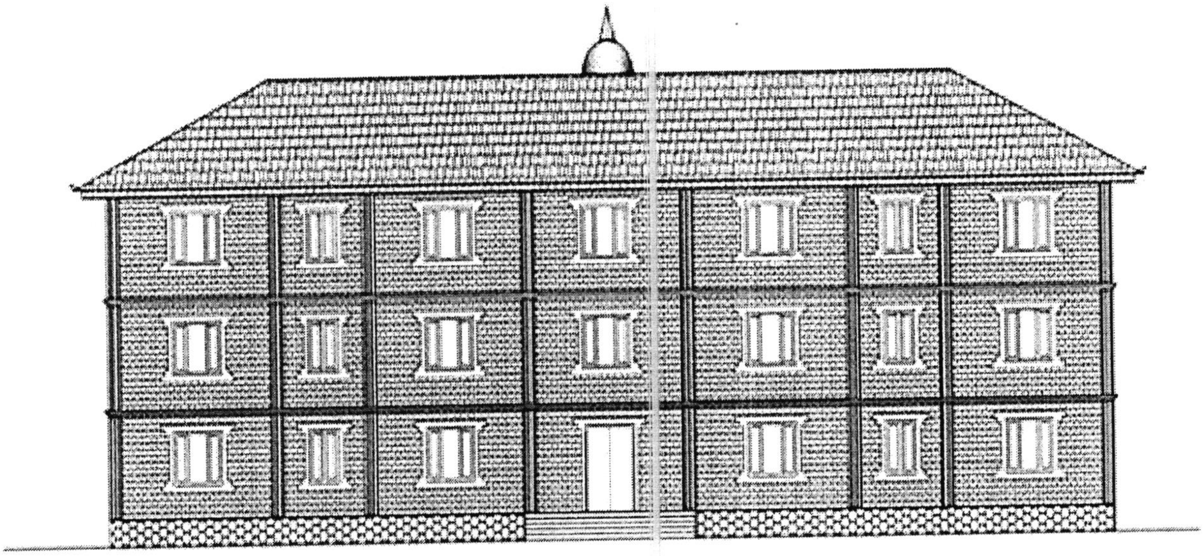
४. कार्यालय सहयोगी, १ जना

५. हलुका सवारी चालक, १ जना

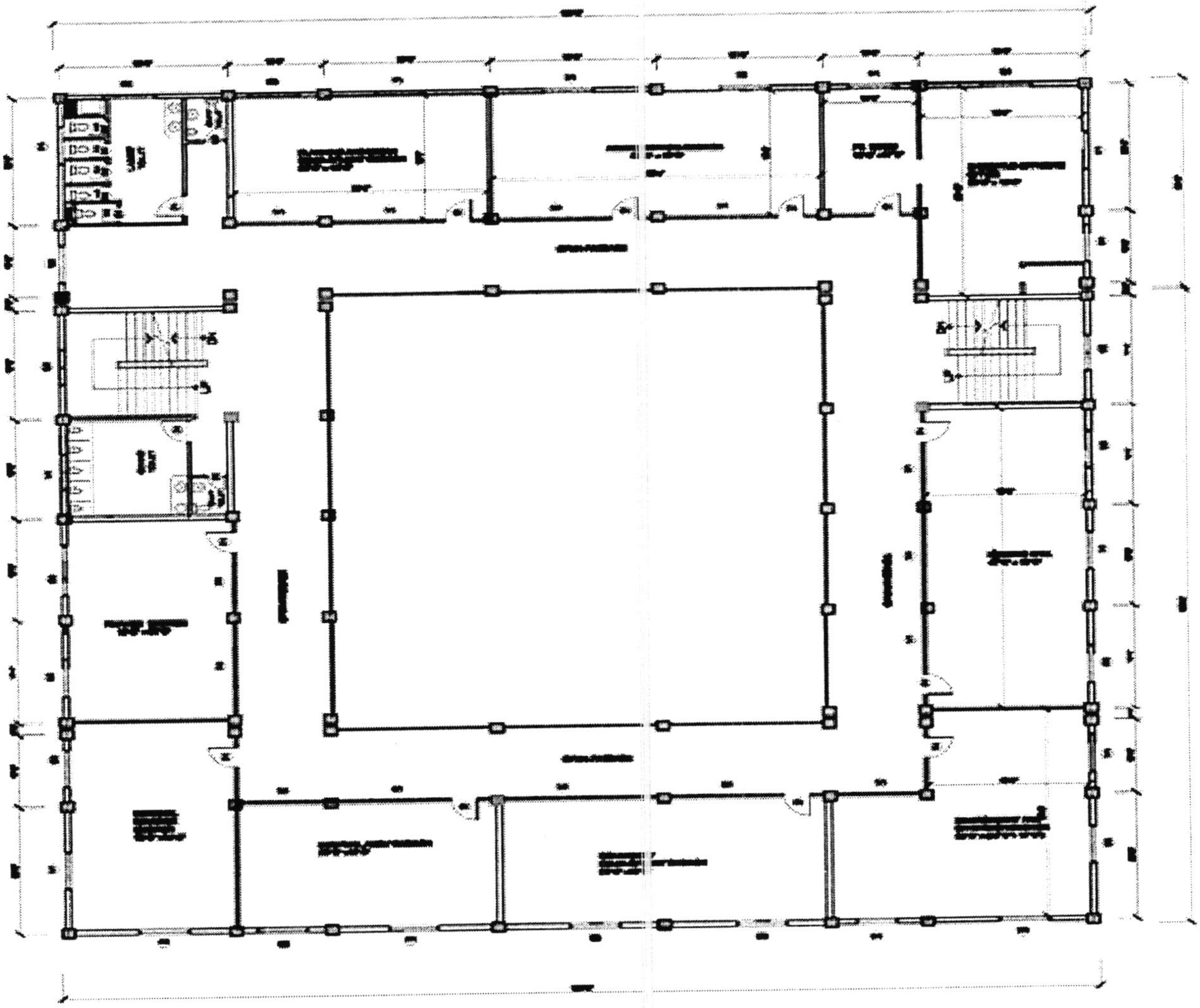
अनुसूची -४

(दफा १५ संग सम्बन्धित)

स्थानीय तहका लागि मन्त्रालयबाट स्वीकृत प्रशासकीय भवनको नमूना

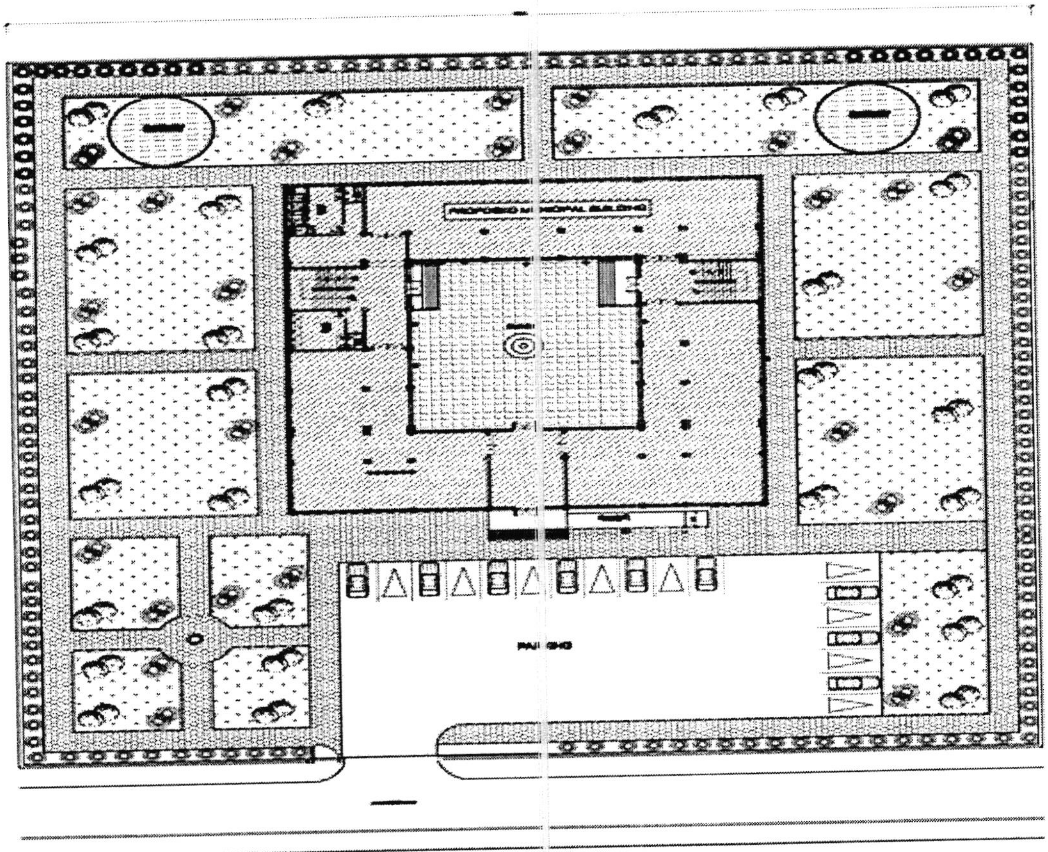


FRONT ELEVATION



FIRST FLOOR PLAN

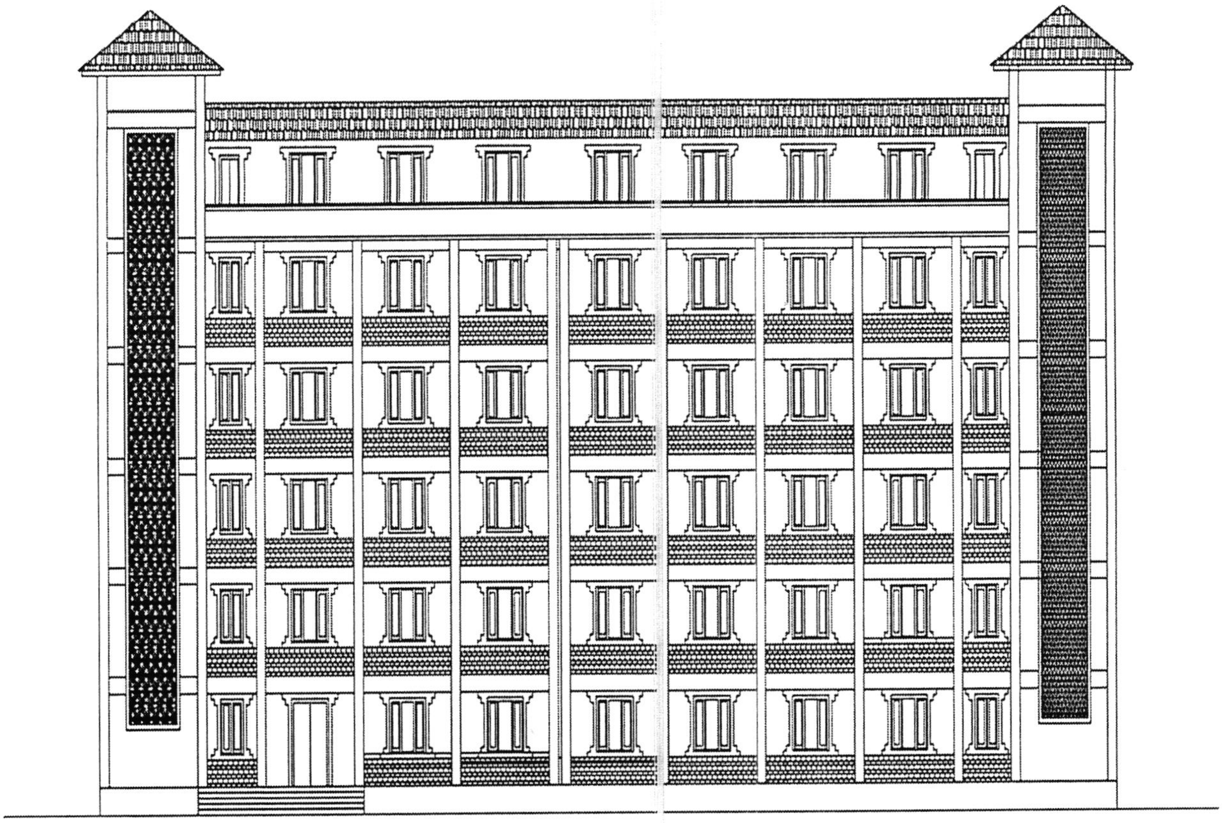
नेपाल सरकार
प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
सिंहदरबार, काठमाडौं



SITE PLAN

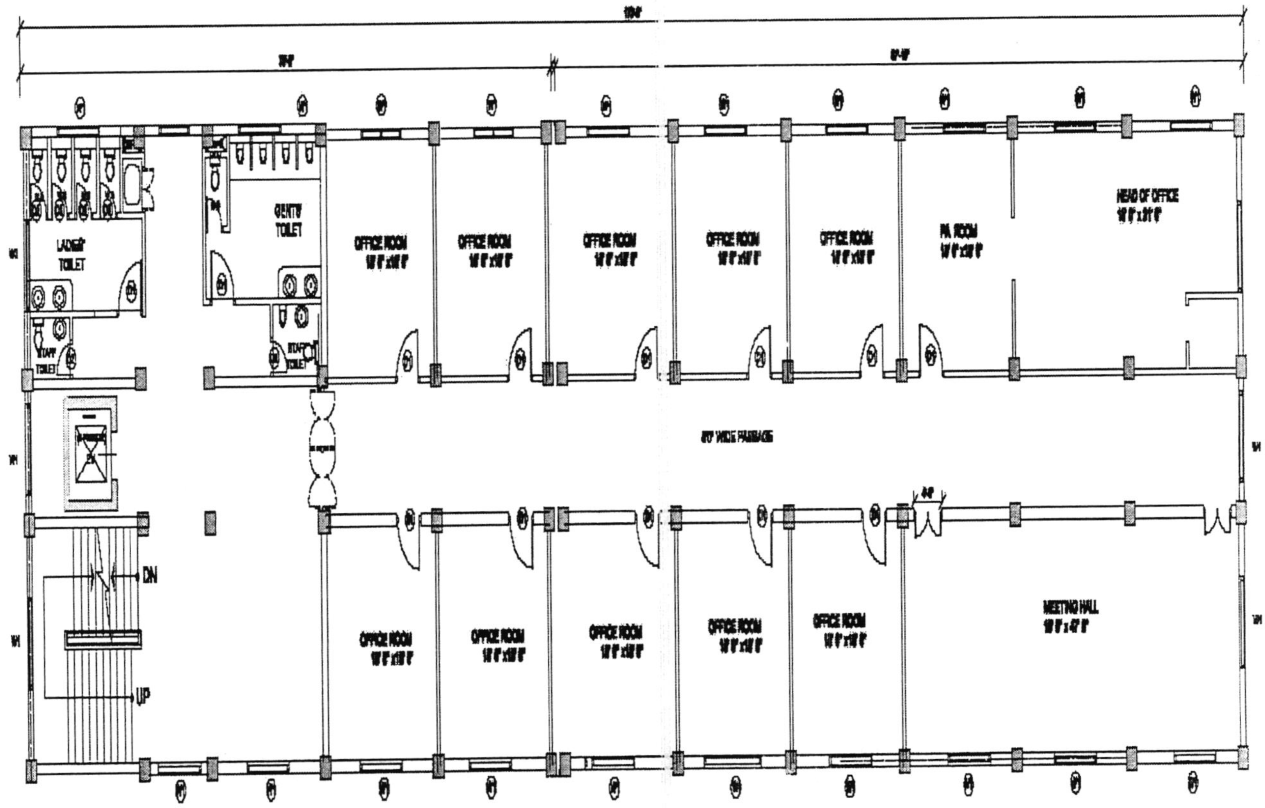
LAND AREA: 73444.00 Sq. ft. (13-13-0-0 approximately)
BUILDING AREA: 12795.00 Sq.ft. (2-5-3-0 approximately)

सिंहदरबार, काठमाडौं



FRONT ELEVATION

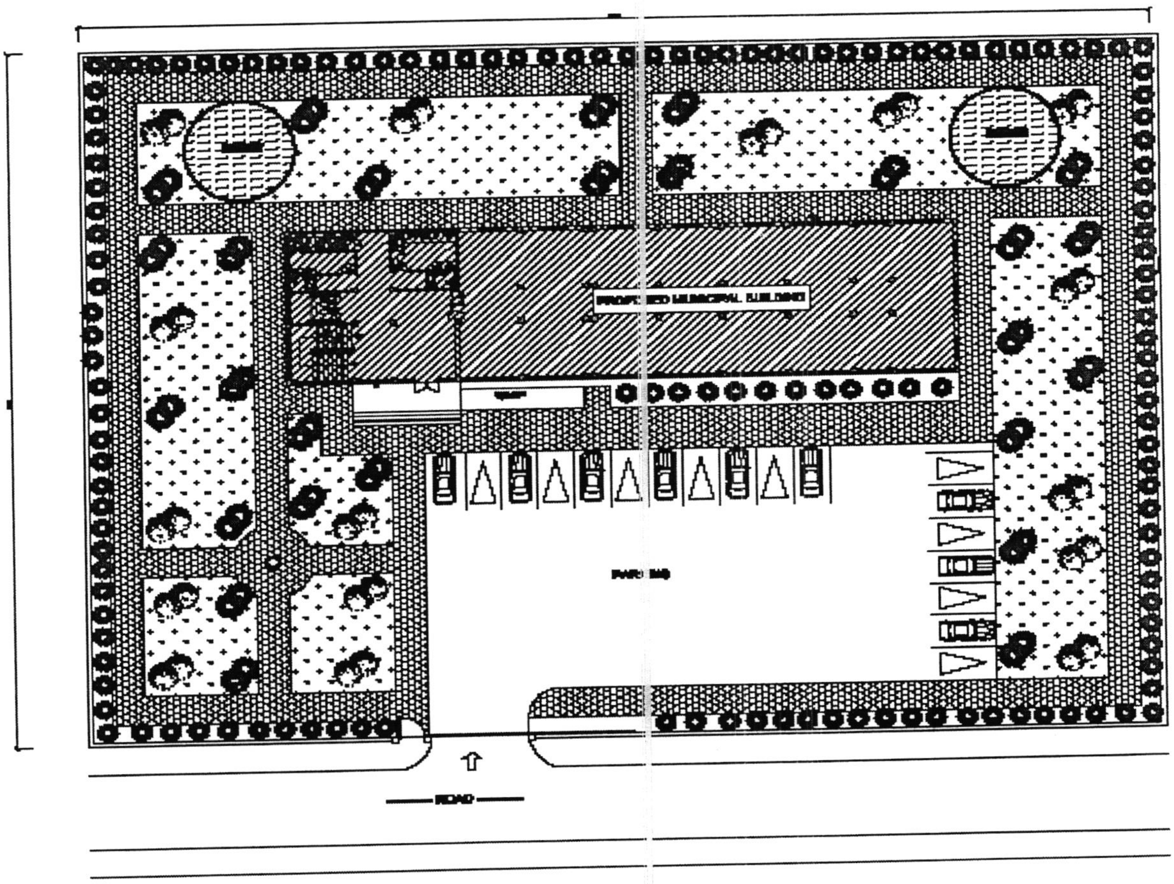
नेपाल सरकार
प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
सिंहदरबार, काठमाडौं



FIRST FLOOR PLAN

FLOOR AREA: [illegible]

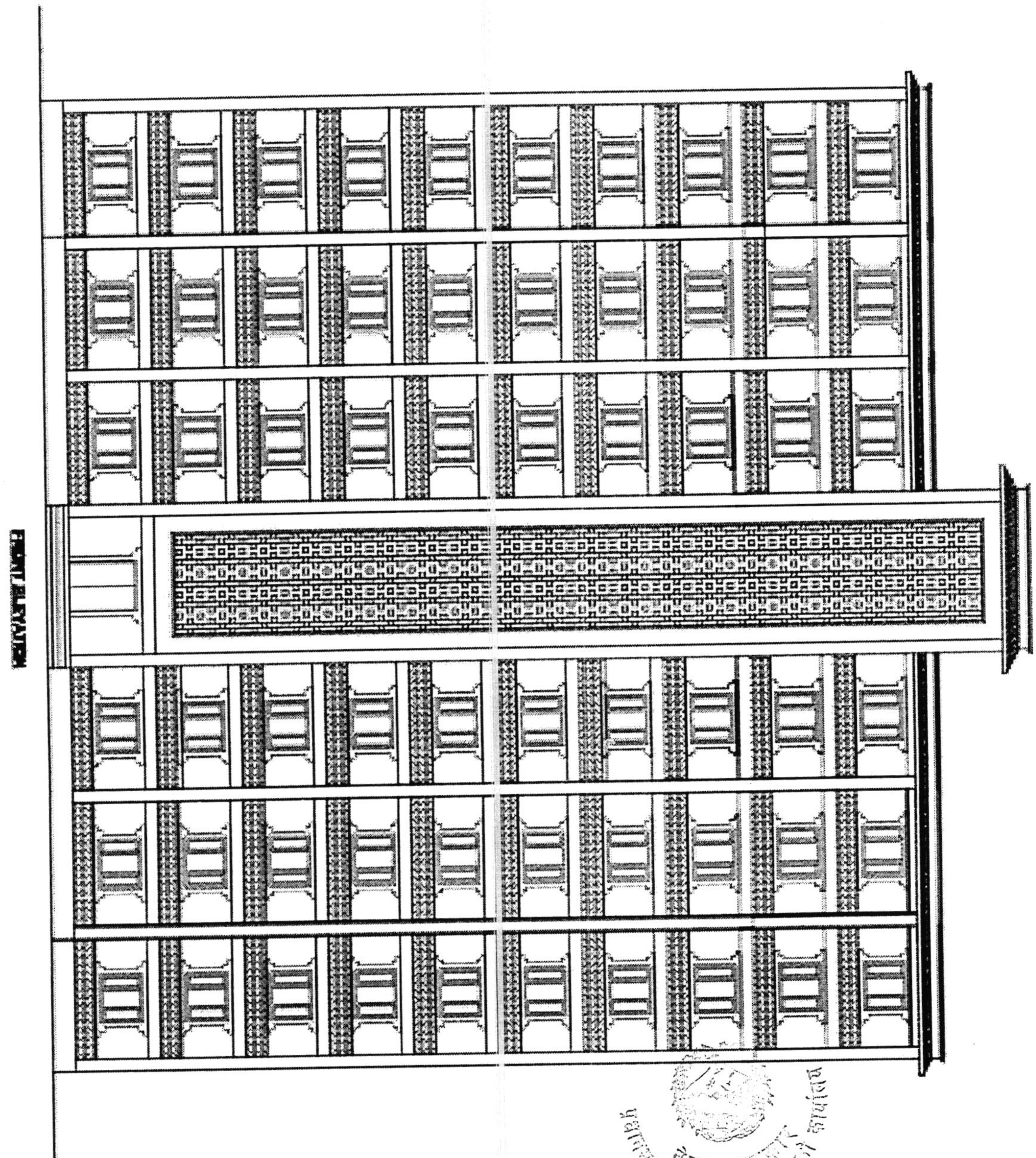
नेपाल सरकार
प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

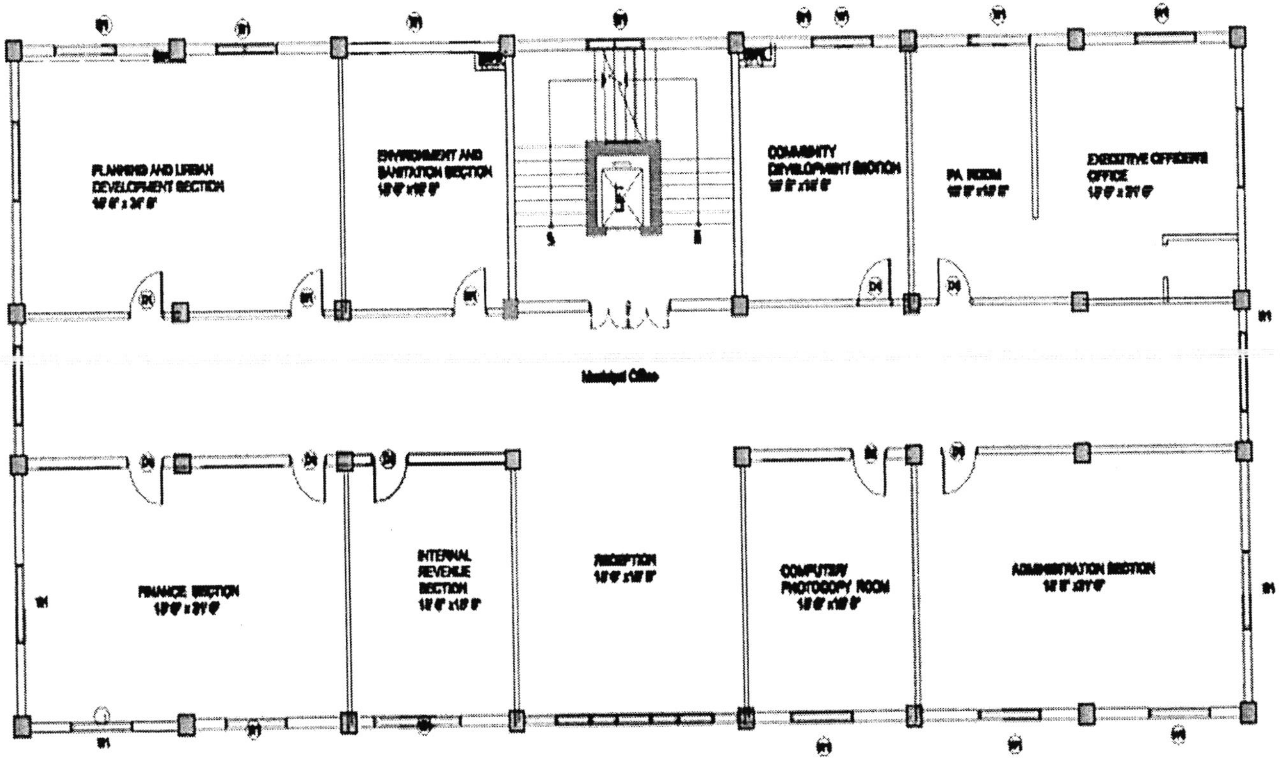


SITE PLAN

LAND AREA: [illegible] Sq. ft. ([illegible] approximately)
BUILDING AREA: [illegible] Sq.ft. ([illegible] approximately)

नेपाल सरकार
प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
सिंहदरबार, काठमाडौं


FRONT ELEVATION



SECOND FLOOR PLAN

FLOOR AREA: